



دبیرخانه جشنواره جایزه ملی
"وجدان محیط زیست در کسب و کار از نگاه مردم"
پرسشنامه اطلاعات فرودگاهها
 سال ۱۴۰۰



نام متقاضی	نام فرودگاه	
نام مدیر فرودگاه	شماره تماس فرودگاه	
آدرس کامل پستی متقاضی	استان	شهرستان
	کد پستی:	تلفن: همراه:
	ایمیل:	

جدول اطلاعات اقدامات زیست محیطی فرودگاهها

ردیف	شاخص های ارزشیابی
۱	دایر بودن دفتر محیط زیست در واحد - تاریخ آغاز فعالیت : - دارای دفتر مستقل در داخل واحد <input type="checkbox"/> - دارای دفتر مستقل خارج از واحد <input type="checkbox"/>
۲	بکارگیری کارشناس محیط زیست در واحد: (کارشناسان فارغ التحصیل رشته محیط زیست): تعداد شاغلین در دفتر محیط زیست واحد: تعداد شاغلین بعنوان مشاور محیط زیست:
۳	آموزش مباحث محیط زیست به کارکنان تعداد دوره ها تعداد دوره با صدور گواهی از مراجع معنبر آموزشی: بیان عناوین دوره ها :
۴	کمک به اجرای طرح های زیست محیطی انجمن های مردم نهاد: - نوع کمک: نقدی <input type="checkbox"/> غیر نقدی <input type="checkbox"/> تاریخ همکاری مبلغ یا ارزش ریالی همکاری: - نام تشکل مردم نهاد - نام طرح های زیست محیطی مورد حمایت:
۵	زیبا سازی فرودگاه با المان های زیست محیطی - توضیحات تکمیلی
۶	انجام مطالعات پژوهشی در جهت بهبود وضعیت محیط زیست فرودگاه یا منطقه - عنوان مطالعه پژوهشی : - مجری : واحد همکار (دانشگاه، شرکت ، مشاور...) تاریخ شروع : تاریخ پایان:
۷	انجام برنامه های تنویر افکار زیست محیطی عمومی (چاپ کتاب ، بروشور ، برگزاری کارگاه آموزشی ، همایش ...) - نام برنامه - توضیحات تکمیلی: - تاریخ اجرا مبلغ هزینه :
۸	افزایش فضای سبز محدوده فرودگاه نسبت به سال گذشته :

۱-میزان مساحت فضای سبز قبلی :	۲- مساحت فضای سبز توسعه یافته :.....
۹	اجرای طرح‌های بهبود وضعیت حفاظت از تنوع زیستی -توضیح در خصوص فعالیت های انجامی
۱۰	مدیریت کنترل ترافیک خودرو به ورودی فرودگاه -توضیح در خصوص فعالیت های انجامی
۱۱	۱-مدیریت تفکیک پسماند از مبدا -توضیح در خصوص فعالیت های انجامی:
	۲-مدیریت جایگاه مخازن سوخت -توضیح در خصوص فعالیت های انجامی:
	۳-مدیریت سیستم پساب -توضیح در خصوص فعالیت های انجامی:
	۴-مدیریت کاهش آلودگی صوتی -توضیح در خصوص فعالیت های انجامی:
	۵-مدیریت آب‌های سطحی -توضیح در خصوص فعالیت های انجامی:
	۶-مدیریت انبارهای مواد شیمیایی -توضیح در خصوص فعالیت های انجامی:
انتخاب به دلخواه سه مورد از عملکرد در کنترل آلودگی‌های واحد	
۱۲	مدیریت در مصرف برق ساختمان اداری تا ۱۰٪ کاهش نسبت به سال گذشته بر اساس kwh -میزان صرف در دوره قبلی: - میزان مصرف در دوره جدید:
۱۳	مدیریت در مصرف آب ساختمان اداری تا ۱۰٪ کاهش نسبت به سال گذشته بر اساس متر مکعب -میزان صرف در دوره قبلی: - میزان مصرف در دوره جدید:
۱۴	مدیریت در مصرف کاغذ و لوازم التحریر تا ۱۰٪ کاهش نسبت به سال گذشته -میزان صرف در دوره قبلی: - میزان مصرف در دوره جدید:
۱۵	دیوار نویسی و نصب بنرهای آموزشی و هشدارری زیست محیطی -توضیحات تکمیلی
۱۶	عضویت حقوقی در یکی از تشکلهای مردم نهاد نام تشکل - تاریخ عضویت

تذکر:

-اسناد مربوط به کلیه اقدامات اعلامی، پیوست گردد.

- فعالیت‌هایی که قابل تصویر برداری می‌باشند به صورت عکس یا فیلم بر روی فلاش ضبط و به همراه سایر اسناد ارسال گردد.
- کلیه فعالیت‌های منتج از وجدان زیست محیطی از تاریخ ۱۳۹۹/۱/۱ لغایت ۱۴۰۰/۵/۳۱ قابل پذیرش می‌باشد

vejdan.env.business@gmail.com

- ایمیل دبیر خانه دائمی:

- تلفن ۰۲۱۴۴۹۶۷۱۸۸ واتساب ۰۹۱۹۳۷۶۴۶۶۵ همراه ۰۹۳۷۷۴۵۸۳۴۳ -۰۹۹۰۲۹۷۹۰۴۰